



2020

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET I BARNEHAGEN

- Risikovurdering
- Beredskap
- Tiltakskort
- Internkontroll



Lekestua familiebarnehage AS

Helse, miljø og sikkerhet med beredskapsplan i familiebarnehagen.

Innhold	s.1
Risikovurdering	s.2
Tiltakskort	
1. Mindre skader og alvorlige hendelser	s.3
2. Alvorlige ulykker	s.5
3. Medisin i barnehagen	s.6
4. Når et barn blir borte i barnehagen eller på tur	s.7
5. Når et barn uteblir eller ikke blir hentet	s.8
6. Når foreldre flytter fra hverandre	s.9
7. Retningslinjer når vi er på tur	s.10
8. Ulykker i forbindelse med transportmidler	s.11
9. Mistanke om rus ved levering eller henting	s.12
10. Mistanke om omsorgssvikt	s.13
11. Når et barn blir kidnappet eller forsøkt kidnappet	s.14
12. Trusler eller akutte hendelser i barnehagen	s.15
13. Mistanke om seksuelle overgrep	s.16
14. Dødsfall i barnehagen	s.17
15. Skader på eiendom og brann	s.18
HMS-årshjul	s.19
Brann rutiner	s.20
Akuttliste barn og ansatte	s.21
Skjema ved ulykke/sykdom/mobbing	s.22
Oversikt kurs	s.23
Sjekkliste internkontroll	s.24
Mat og hygiene Lekestua	s.25
Mat og hygiene Kysten	s.26
Avviks skjema for opplysnings og informasjonsplikt	s.27
Oppslag til å henge i barnehagen	s.28

RISIKOVURDERING I BARNEHAGEN

Aktivitet	Hva kan gå galt	Tiltak	Mål
Inne i barnehagen			
Lekerom og fellesrom	- klemskader - fallskader - brannskader - kvelning	Sikre hyller, skuffer og dører. Skålde sperre der barna vasker seg samt ovnssperre. Fjerne leker med små løse deler. Nok voksne tilstede.	Tilgjengelig og trygt område for barn og voksne.
Måltid	-Fall av stol -søle mat og drikke - mat i halsen	Hensiktsmessige barnestoler som passer barnets alder. Veltekopper til de minste samt smekke. Skjære brød og frukt i små biter, og at de ikke putter for mye i munnen av gangen. Voksne sitter sammen med barn når de spiser.	Legge til rette for et variert kosthold sammen med barna hvor de kan lære å spise variert kost og bli selvhjulpen ved bordet, hjelpe hverandre og få gode bordmanerer.
Klær	-manglende klær og sko i henhold til været	Ring foreldre for nytt tøy eventuelt at barnet må være inne, gjerne sammen med andre barn.	Barna skal ha rette klær for dagen slik at de er tørre og varme, da får barnet en god dag og vi hindrer sykdom.
Sikkerhet	-brann -alvorlige skader	Førstehjelpskurs og brannøvelse hver høst	Beviste voksne som kan handle i trygghet.
Ute			
Lekeapparat	-fallskader -klemskader	Mykt underlag og redusere klatrehøyden. Fjerne busker og steiner på bakken. Bruke godkjente lekeapparat samt voksne tilstede.	Trygge barn på sikre områder med utfordringer for hvert enkelt barn.
Turdag	-mangler barn -skader/fall - møter barn som er alene	Nok voksne i forhold til barnetallet. Små grupper med god oversikt. Ikke klatre for høyt i trær, turregler. Om vi møter barn i skolealder som går alene uten en voksen skal vi snakke med barnet og eventuelt ringe skolen. Mindre barn ringer vi til bhg i område.	Gode turopplevelser for både barn og voksne. Lære seg å gå på rekke, vente på tur samt følge de andre.
Søledammer, elv, snø og is	-fallskade -drukning	Strø når snøen blir hard samt på is. Måke trapp ofte for å unngå isdannelse. Fjerne snø på tak samt istapper. Ved elver er det en voksen først og sist i rekka når vi skal passere. Nok voksne med på turer.	Trygt uteområde for alle slik at både barn, foreldre og ansatte føler trygghet.
Aking	-sammenstøt -fall i stor fart	Fjerne busker som står nær akebakker. Passe på at ungene ikke går/står i bakken. Sikre bakken med nett eller gjerde.	Trygge lekeområder for å unngå skader.
Sykling	-fall -sammenstøt	Gjennomføre sykkeltest. Trafikkregler og bruk hjelm.	Barna skal beherske sykkelen ved å bruke brems og ta hensyn til andre trafikanter.

TILTAKSKORT 1

MINDRE SKADER

SKADER	HANDLING
Små kutt og rifter	<ul style="list-style-type: none"> • Gjør reint med vann/desinfiserende serviett og fjern eventuelt små rusk i sår. • Legg på plaster eventuelt et kompress.
Skade i hode og ansikt	<ul style="list-style-type: none"> • Legg på noe som kjøler ned, is, snø eller klede med kaldt vann, ikke legg is/snø direkte på hud men gjerne inni en sokk. • Rens sår og sett på plaster. • Varsle pårørende om personen blir trøtt, kvalm eller svimmel. Kan være hjernerystelse.
Tannskade	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt foresatte ved all tannskade eller ved slag mot tenner. • Er tann slått ut, ta den med til tannlegen. Skriv skademelding.
Klemskader i dør eller ved trykk fra gjenstander	<ul style="list-style-type: none"> • Kjøøl ned og kontakt foreldre ved behov. • Ved uførhet i kroppsdel ring 113 og gi beskjed til foreldre. • Skriv skademelding.
Menneskebitt gjennom huden	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt eventuelt lege og gi beskjed til foreldre da det kan være farlig. • Skriv skademelding
Brannsår	<ul style="list-style-type: none"> • Kjøøl ned i 10-20 min og smør på brannsalve, xylocain. • Ved alvorlig skade på huden kontakt foreldre eventuelt 113. • Skriv skademelding.
Kuttskader	<ul style="list-style-type: none"> • Stopp blødning ved å holde et jevnt press på kuttstedet til man får legehjelp. • Hold skadestedet høyt. Dype kutt skal legebehandles. • Kontakt foresatte
Matforgiftning	<ul style="list-style-type: none"> • Merkes ved kvalme, oppkast, diare og magesmerter. Ved mistanke kontakt 113, eller giftsentralen 22591300. • Kontakt foreldre umiddelbart.
Vepsestikk	<ul style="list-style-type: none"> • Følg med om barnet får en allergisk reaksjon og ring 113 hvis barnet blir rød i kinnene eller får pustebesvær. • Kontakt foresatte. • Kan smøre på xylocain for å lindre smerte.
Forfrysning og fastfrosset tunge	<ul style="list-style-type: none"> • Ta av ytterklær av barnet og varm det forsiktig opp, kroppsvarme er bra og helst hud mot hud, ved frosne føtter kan en legge barnets føtter på egen mage. • En tunge kan tines opp ved hjelp av varmen fra handa eller lunkent vann. • Ring foreldre om det blir alvorlige skader som blemmer og hevelse ved forfrysning. • Skriv skademelding
Fremmedlegemer i øret og nesen.	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke pirk i øret da kan det dyttes lengre inn. • Få barnet til å prøve å blåse ut nesen ved å hold for den andre siden slik at det kommer ut. • Om dette ikke hjelper ring foreldre.

ALVORLIGE HENDELSER	
Legeme i halsen som kan føre til kvelning	<ul style="list-style-type: none"> • Snu små barn opp ned og gi et kraftig dunk i ryggen. Større barn og voksne – Heimlich manøver. Om det ikke går - Ring 113 og start livredning. Du vil også få instruksjoner via 113. • Tiltakskort 1.
Drukning	<ul style="list-style-type: none"> • Ring 113 og start livredning umiddelbart. 2 blås og 30 kompresjoner til hjelp kommer. • Om barnet begynner å puste legg i stabilt sideleie. • Tiltakskort 1
Alvorlig fallulykke	<ul style="list-style-type: none"> • Sjekk at luftveier er åpne og ring 113. • La barnet/den voksne ligge stille til hjelp kommer. • Ikke forlat et barn som er skadet, snakk og ro ned situasjonen. • Tiltakskort 1

OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none"> • Fyll ut internskadeskjema og eventuelt meld forsikring • Følge opp ansatte som har vært med på hendelsen • Informere/snakke med barna 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrer/eier melder forsikring • Internskadeskjema: den som behandler/ oppdager skaden
FOREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none"> • Førstehjelpsutstyr • Førstehjelpskurs • Internkontroll 	<ul style="list-style-type: none"> • Styrer/eier i samarbeid med ansatte
EVALUERING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av rutiner og internkontroll 	<ul style="list-style-type: none"> • Eier i samarbeid med ansatte

TILTAKSKORT 2

ALVORLIGE ULYKKER

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Førstehjelp utføres til hjelpemannskap kommer• Varsle 113• Varsle pårørende• Varsle eier <p>Hold de andre barna unna ulykkesstedet.</p>	<ul style="list-style-type: none">• En voksen tar ansvaret• En voksen kontakter pårørende og eier/kommunalsjef. Styrer/eier skal alltid ha beskjed når en ulykke inntreffer.• Voksne som ikke er involvert i ulykken
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Oppfølging av familien• Samle barna og snakke om det som har skjedd<ul style="list-style-type: none">• Tilby personalet profesjonell hjelp/oppfølging.• Skadeskjema/ forsikring	<ul style="list-style-type: none">• Styrer/ Pedagogisk leder har ansvaret for å delegere ut rollene. <p>Personalet i samarbeid med for eksempel helsepersonell kan samtale med barna</p>
EVALUERING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Gjennomgang/justering av rutiner og internkontroll• Registrere evt. avvik	<ul style="list-style-type: none">• Styrer/eier
FOREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Internkontroll• HMS-planer• Førstehjelpskurs	<ul style="list-style-type: none">• Styrer/eier

TILTAKSKORT 3

MEDISIN I BARNEHAGEN

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Trenger et barn medisiner i barnehagen skal det skrives en medisnavtale.• Alle skal ha opplæring i apparater.• All medisin merkes godt og plasseres slik at barn ikke når tak i det.• Ansatte kan ikke pålegges å gi ut medisin mot sin vilje• Barnehagen gir ikke ut smertestillende til barn som for eksempel paracet. Det vil bli vurdert å sende hjem barnet.• Dersom barnet motsetter seg medisiner, gir vi ikke medisin til barnet. Foreldre informeres om situasjonen.	<ul style="list-style-type: none">• Foresatte har alltid ansvaret for medisiner/ opplæring• Ansatte gjennomfører medisiner etter instruks• Daglig leder i samarbeid med ansatte er ansvarlige for medisiner og eventuell dokumentasjon.
OPPFØLGING OG EVALUERING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Effekt og behov vurderes sammen med foresatte	Daglig leder sammen med foresatte

TILTAKSKORT 4

NÅR ET BARN BLIR BORTE I BARNEHAGEN ELLER PÅ TUR.

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Få oversikt over situasjonen.• Hvor ble barnet sist sett?• Organisere systematisk leting i og utenfor barnehagen.• Hvis ikke barnet er funnet etter 10 minutter: Ring politiet (112)• Ring foresatte• Fortsett å lete og husk å ta vare på de andre barna.• Kontakt daglig leder	<ul style="list-style-type: none">• Den som er tilstede og oppdager at et barn er blitt borte, det kan være flere ansatte som er ansvarlige sammen.
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Samtale med foresatte• Samle barna og snakke om det som har skjedd• Samtale med ansatte (Se tiltakskort 19 – m/liste over aktuelle hjelpeinstanser)• Gjennomgang og evt. justering av rutiner og internkontroll• Hva kunne vært gjort på en annen måte?• Registrerer evt. avvik	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder og/eller ansatte snakker med foreldre og barn.• Daglig leder og ansatte går igjennom situasjonen og ser på hva som gikk galt
FOREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Ha alltid oppdaterte krysslister over hvilke barn som er til stede• Snakk med barna om regler på tur• Forbered barna før dere går på tur utenfor barnehagens område• Bruk leietau der det er mulig• Se til at alle lukker port etter seg og at gjerdet er forsvarlig sommer som vinter.• Nok voksne som har god oversikt	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder sammen med ansatte

TILTAKSKORT 5

NÅR ET BARN UTEBLIR ELLER IKKE BLIR HENTET

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Dersom et barn har mye fravær, skal det tas kontakt med foresatte for å avklare årsaken. Dersom et møte ikke er ønskelig, må det vurderes bekymringsmelding til barnevernet.• Dersom et barn er borte på tredje dag uten at barnehagen får beskjed skal det tas kontakt med foresatte. Om det ikke oppnås kontakt tas det kontakt med familie og eller barnevern.• Om du ikke får svar hos foresatte så ring familie.• Forhold deg rolig og ro ned barnet.• Ring daglig leder• Ring barnevernvakten. Barnevernet har ansvar og myndighet til å gripe inn i den akutte situasjonen.• Heng lapp på døren, der du ber foresatte ringe barnevernvakten i situasjoner hvor barnet blir hentet av dem. Barneverntjenesten følger opp saken.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder har ansvar for å ta kontakt med familie eller barnevern. Eventuelt kan denne oppgaven delegeres til en ansatt.• Den som er sammen med barnet den aktuelle tiden• Daglig leder har ansvar for å følge opp barnevernet sammen med den ansatte. Husk å skrive avviksmelding.
FOREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Det bør være 2 på jobb til det er en halv time igjen, dette for at en ansatt ikke skal ha alene ansvar for flere barn. <p>Det er viktig at den ansatte får snakke om hendelsen i ettertid.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder

TILTAKSKORT 6

NÅR FORELDRE FLYTTER FRA HVERANDRE

HENDELSE	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Følg ekstra med barnet og bruk tid sammen med det.• Om barnet har vedtak om hemmelig adresse er det viktig at det overholdes. Skal være skriftlig hvem som skal vite om det.• Barnehagen kan ikke nekte en av foreldre å hente barnet om dette ikke er skriftlig.	<ul style="list-style-type: none">• Ansatte og daglig leder.
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• God kommunikasjon med begge foreldre, husk at barnehagen skal forholde seg nøytral slik at barnet får en best mulig hverdag.	<ul style="list-style-type: none">• Ansatte og daglig leder.

TILTAKSKORT 7

RETNINGSLINJER NÅR VI ER PÅ TUR

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Jobbe med trafikkrelaterte tema ved oppstart i barnehagen• Bruke refleksvester• Ha alltid med telefon slik at en lett kan få tak i foreldre eller andre ansatte ved behov• Én voksen skal alltid gå først, og én skal gå bakerst.• Én voksen skal alltid gå sist ut fra buss eller taxi.• Bruk leietau eller la barna gå to og to• Ha alltid førstehjelpsutstyr med i sekken uansett tur.• Si fra til de andre i barnehagen når dere går og når dere forventer å være tilbake.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder sammen med alle ansatte
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Bruk tema trafikk kontinuerlig og la ungene få fortelle om det de har lært.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder sammen med alle ansatte

TILTAKSKORT 8

ULYKKER I FORBINDELSE MED TRANSPORTMIDLER

HENDELSE	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Ved mindre sammenstøt uten alvorlige skader skal det alltid sjekkes om hvert enkelt barn har det bra, har vondt noen steder eller er uvel. Ta kontakt med daglig leder.• Ta kontakt med foreldre for eventuelt henting• Ved alvorligere ulykker hvor det er personskader vil AMK være den som hjelper på stedet.• Er det mulighet for det kan dere hjelpe til på ulykkesstedet ved behov, etter å ha tatt vare på barnehagebarna.	<ul style="list-style-type: none">• Den som er sammen med barna er ansvarlig for hjelp på stedet, men det er viktig å gi beskjed til daglig leder for eventuell hjelp og veiledning.
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Det er viktig å snakke med ungene etterpå om opplevelsene og inntrykkene de sitter med etter ulykken	<ul style="list-style-type: none">• Den som var sammen med barna og daglig leder.

TILTAKSKORT 9

MISTANKE OM RUS VED LEVERING ELLER HENTING

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Opptre rolig og skap trygghet ovenfor barnet.• Ring daglig leder• Ring barnevernvakten. Barnevernet har ansvar og myndighet til å gripe inn i den akutte situasjonen.• Ring evt. politiet hvis du ikke kan hindre at barnet blir hentet, eller hvis situasjonen oppleves truende. Se tiltakskort 16 – Trusler/vold i barnehagen	<ul style="list-style-type: none">• Den som er sammen med barnet og daglig leder, men husk å gå igjennom med personalet da flere kan ha gjort observasjoner.
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Følg opp den ansatte i ettertid av en episode.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder

TILTAKSKORT 10

MISTANKE OM OMSORGSSVIKT

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Meld fra til daglig leder om du er bekymret for et barn.• Snakk gjerne med andre ansatte i tilfelle flere har samme bekymring. Skriv rapport over hendelsen og husk å få med mest mulig selv om du er usikker på om det har relevans for saken. Det kan være ting som du har hørt, barnet har sagt eller noe du har sett.• Bekymringsmelding til barnevernet. Husk å dokumenter godt. Husk at hver ansatt har en opplysningsplikt, jfr. Barnehageloven § 22. Dette selv om daglig leder ikke er til stede eller ikke deler samme bekymring.	<ul style="list-style-type: none">• Den som først får vite om hendelsen eller som er tilstede sammen med daglig leder. Det kan være to som tar ansvar for å gjennomføre en melding til barnevernet.
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Skal alltid følges opp i ettertid. Ta gjerne kontakt med barnevernet.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder
FOREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Voksne som er flinke å lytte til barna og som tar det de sier på alvor• Være litt i forkant med barn som trenger mye oppmerksomhet og kos fra den voksne i barnehagen• Snakke med barn som viser endret adferd.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder sammen med ansatte

TILTAKSKORT 11

NÅR ER BARN BLIR KIDNAPPET ELLER FORSØKT KIDNAPPET

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Om du føler deg trygg i situasjonen skal du forsøke å avverge en kidnapping• Er det trusler/våpen med i bildet skal du ikke foreta deg noe• Varsle politiet (112) øyeblikkelig, deretter daglig leder og foresatte.• Ansatte på avdelingen tar seg av de andre barna på avdelingen/basen.• Kommunalsjef informeres om saken• Det er viktig at ingen gir noe informasjon til media, det er politiet sitt ansvar.	<ul style="list-style-type: none">• Den som observerer situasjonen har ansvar for videre handling sammen med daglig leder.• Ansatte som er sammen med barna
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Sammen med politiet legger daglig leder en plan for informasjon til foreldre og presse.• Følge opp familien som er berørt• Tilby samtaler/hjelp til den ansatte som har vært utsatt for hendelsen• Snakke med barna i barnehagen om hva som har skjedd. Her kan kriseteamet i kommunene være til hjelp.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder i samarbeid med politi og kriseteam som er i kommunen.
FOREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Alle ansatte skal vite hvem som kan hente barnet i barnehagen. Ved spesielle avtaler er det viktig at hver ansatt er bevisst på henterutiner.• Lett tilgjengelige og oppdaterte lister over hvem som kan hente.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder og alle ansatte

TILTAKSKORT 12

TRUSLER OG AKUTTE HENDELSER I BARNEHAGEN

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Tilkall andre voksne øyeblikkelig og eier om mulig.• Skjerme alle barna.• Om det er våpen eller angrep mot barn/voksne skal politiet tilkalles (112).• De voksne skal ikke motsette handlinger som blir uttrykt fra overgriperen, men prøve å skjerme og roe ned barna.	<ul style="list-style-type: none">• De voksne som er til stede har ansvar for hele situasjonen, også kontakt med politi.• Daglig leder tar seg av presse
OPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Samtaler tilbys alle ansatte, gjerne ved hjelp av kriseteam i kommunen.• Samtale med barna om situasjonen sammen med aktuell hjelp fra hjelpeinstans.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder
FOREBYGGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Gå igjennom aktuelle situasjoner med ansatte, lag gjerne en case• Vær bevisst når du er på tur i store folkemengder og ha barna samlet• Dra ikke alene med barn til byen eller til andre offentlige steder hvor en situasjon kan oppstå.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder sammen med ansatte

TILTAKSKORT 13

MISTANKE OM SEKSUELLE OVERGREP

HANDLING	ANSVAR
<p>Om du får akutt mistanke:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foreldre/omsorgspersoner skal <u>ikke</u> ha beskjed om mistanken før barnevernet har fått beskjed.• Informer daglig leder før du involverer andre ansatte• Ikke skift bleie på barnet.• Pakk inn brukt tøy i papir.• Ikke gjør reint barnet.• Kontakt barneverntjenesten for drøfting av videre håndtering av saken. Husk at hver ansatt er pliktig til å handle selv om daglig leder tviler på dine avgjørelser, opplysningsplikt, jfr. Barnehageloven § 22. <p>Generell mistanke:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ta notater om hendelser, noe barnet sier eller om det er endret adferd.• Ring barnevernstjenesten for råd om videre saksgang, før evt. Foresatte involveres.• Drøft gjerne med andre ansatte og daglig leder. (om de ikke er mistenkt)• Barnevernet vurderer sammen med daglig leder videre behandling.	<ul style="list-style-type: none">• Den som har mistanke om ugjerningen som er begått sammen med daglig leder.• Daglig leder har ansvar for å holde kontakt med barnevern og eventuelt politi.
OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Følg opp barnet og eventuelt familien om de ikke er involvert i saken. <p>De er viktig at den ansatte også får gå igjennom sine opplevelser og får snakket om dette i ettertid.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder

TILTAKSKORT 14

DØDSFALL I BARNEHAGEN

HANDLING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Ring 113 og start førstehjelp• Medisinsk personell avgjør om det skal ringes 112 politi.• Ta vare på de andre barna og varsle daglig leder• NB!! Dødsfall varsles ikke på telefon, og er POLITIETS ansvar.• Sikre ulykkesstedet• Avvise media, daglig leder og eventuelt politi skal uttale seg.• Kontakte andre foresatte for henting av barn.• Ansatte blir i barnehagen til hendelsen er avklart.• Andre ansatte informeres fortløpende• Hente inn profesjonell hjelp (Se tiltakskort 19 - m/liste over aktuelle hjelpeinstanser).	<ul style="list-style-type: none">• Den som er tilstede• Daglig leder har ansvar for varsling dersom den er tilstede, dette kan fra leder overlates til ansatte.• Om politi er inne i bildet overlates hele saken til dem. Det gjelder også kontakt med media.
OPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Utarbeide en oppfølgingsplan.• Viktig å samtale med barna og ansatte.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder

TILTAKSKORT 15

SKADER PÅ EIENDOM OG BRANN

HENDELSE	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Ved brann skal barnehagen følge egne brannrutiner.• Ved innbrudd skal en ringe politi med en gang før du går inn. Følg instruksjoner du får fra politi.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder i samarbeid med ansatte• Den som oppdager innbrudd/skade på barnehagen ringer politi og daglig leder.• Daglig leder følger opp saken.
FOREBYGGING / OPPFØLGING	ANSVAR
<ul style="list-style-type: none">• Brannøvelse ved oppstart og på vinteren. Gjennomgang av rutiner som skal henge godt synlig for alle.• Oppfølging fra politi, brann og forsikringsselskap.	<ul style="list-style-type: none">• Daglig leder har ansvaret for at ansatte får gode brannvernrutiner.

HMS-årshjul for barnehagen

Måned	Oppgave	Ansvar	Andre opplysninger
August og september	Sjekkrunde inne og ute Sjekk førstehjelpsutstyr Førstehjelpskurs Vaske leker og utstyr Gjennomgang hms.	Leder og ansatte	Tilvenning nye barn Nye ansatte Foreldremøte og eventuelt sosial arrangement
Oktober og november	Vask av leker Brannvern Veiledning ansatte	Alle Ansatte	Foreldresamtaler
Desember	Vask av leker Medarbeidersamtaler Hovedrengjøring	Ansatte Leder	Sosialt arrangement
Januar og februar	Vask av leker Sjekkrunde uteområde/gjerde Førstehjelpsutstyr Brannvern	Leder og ansatte	Foreldresamtaler
Mars og april	Vask av leker Veiledning ansatte	Ansatte Leder	Sosialt arrangement
Mai	Sjekkrunde inne og ute Vask av leker Brannøvelse	Ansatte Leder	Foreldremøte/samtaler ved behov
Juni/Juli	Hovedrengjøring Vask av leker Ferieavvikling Gjennomgang årsplan og vaktliste for neste barnehageår.	Ansatte	Foreldresammenkomst

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året samt plandager på ettermiddag.

BRANNINNSTRUKS

110 110 110 110 110 110

1. Om brannalarmen går, skal alle ut av huset. Pass på at det går rolig for seg så barna ikke får panikk.
2. Ved brann ring 110 og den andre avdelingen for hjelp.
3. En voksen med refleksvest går først ut sammen med barna til møtested utenfor garasjen.
4. En voksen går alltid sist ut og passer på at det ikke er flere inne.
5. Opptelling av barn og voksne, kan bruke Mykid og krysse barna ut etter hvert.
6. Ring foreldre og varsle når alt er under kontroll.
7. Ved brann møtes alle i den andre barnehagen.

Førstevakta er ansvarlig for å starte evakuering og er alltid sist ut, de andre hjelper til i garderoben.

Vikarer hjelper til i garderoben.

Brannslukkingsapparat finnes i avdelingen og i hovedhuset.

Brannslange i kjøkkenbenk skal alltid benyttes først.

Skjema ved ulykke/sykdom/mobbing

Den som kommer først til stede og utfører førstehjelp/behandling, er ansvarlig for utfylling av skjema. Oppbevares internt, større skader meldes forsikring.

Helsestasjon Kvaløysletta: 776 04870

Smittevernoverlege Trond Brattland tlf. 776 69450

Politi: 02800

Ambulanse: 113

Barnets navn:.....

Ulykkesdato:.....

Klokkeslett:.....

Hva har skjedd og hvordan:

.....
.....
.....

Hvem var tilstede ved hendelsen, ikke navn men noter om det var barn tilstede.

.....
.....

Hvilken behandling fikk barnet og av hvem:

.....
.....

Er det gitt beskjed til foreldre

.....

.....

Skjemaet er utfylt av navn/dato

FØRSTEHJELPSKURS

Navn	Førstehjelp	Førstehjelp	Førstehjelp	Førstehjelp	Førstehjelp	Førstehjelp

ANDRE TYPER KURS

Navn	Type kurs dato	Type kurs dato	Type kurs dato	Type kurs dato	Type kurs dato	Type kurs dato

SJEKKLISTE FOR INTERNKONTROLL

Gjennomføres ved oppstart og ved behov

Handling	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato	Dato
Vaskemidler forsvarlig sikret								
Stikk kontakter sikret								
Stekeovnssikring								
Barnestoler med sikring								
Kniver og skarpe gjenstander sikret								
Brannvarsler og utstyr								
Førstehjelpsutstyr i bhg og tursekker								
Førstehjelpskurs								
Brannøvelse								
Hovedrengjøring fra tak til gulv								
Gjennomgang av hms og sikkerhet								
Stikkende busker fjernet								
Sjekk gjerde og port								
Utebelysning i orden								
Sandkasse								
Leker i orden/kaste ødelagte								
Uteområde utenfor barnehagen								
Sykler og vogner i stand								
Strøsand, salt og spader								

MAT OG HYGIENE AVDELING LEKESTUA

Kjøkken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Koste/vaske gulv										
Vaske stekeovn og mikro										
Vaske kjøleskap										
Rydde og vaske i skap										
Mat til lunsj										
Stue										
Rydde leker på plass										
Koste/vaske gulv										
Vaske hyller, lister og vegg										
Vaske leker										
Bad og toalett										
Vaske do med klor, papir										
Tørk av speil, vask og stellematte										
Vaske vegger og gulv										
Garderobe										
Legge klær på plass, sett i hylle										
Støvsuge/vaske garderobe										
Tørk av hyller/vegg ved behov										
Koste trappa										

Listene oppbevares i 4 uker før de kastes

Ved utbrudd av smittsomme sykdommer skal leker, bord, stoler og dørkarmer vaskes oftere med antibac.

- Leker vaskes i egne beholdere med varmt vann og klor, eventuelt såpe.
- Tøyleker, bøker og annet tørkes med fuktig klut med antibac.

MAT OG HYGIENE AVDELING KYSTEN

Kjøkken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Koste/vaske gulv										
Vaske stekeovn og mikro										
Vaske kjøleskap										
Rydde og vaske i skap										
Mat til lunsj										
Stue										
Koste/vaske gulv										
Vaske hyller, lister og vegg										
Vaske skap										
Vaske leker og sitteplater										
Lekerom										
Vaske vegger og møbler										
Vaske gulv og vindu										
Bad og toalett										
Vaske do med klor, papir										
Tørk av speil, vask og stellematte										
Vaske vegger og gulv										
Garderobe										
Legge klær på plass, sett i hylle										
Støvsuge/vaske garderobe										
Tørk av hyller/vegg ved behov										
Koste/støvsuge steintrappa										

Listene oppbevares i 4 uker før de kastes

Avviks skjema for opplysnings og informasjonsplikt:

Eks:

- Luftforurensninger som kan gi luftveisplager, mobbing, allergier, forsvinning, inntak av kjemikalier. Særlig viktig er det f. eks at barn og foreldre informeres ved særlige smittesituasjoner e.l.

Hvilket type avvik: (mat, forurensing, sikkerhet)

.....
.....

Hvor er avviket funnet:

.....
.....

Hvem oppdaget avviket:

.....

Hva er gjort for å utbedre avviket:

.....
.....

Hvem er kontaktet:

.....

Hva blir gjort videre:

.....
.....

.....

Utfylt av navn/dato

	Sykebil 113
	Politi 112
	Brann 110

Tromsø kommune sentralbord	777 90000
Kvaløysletta legekantor	776 06910
Kvaløysletta helsestasjon	776 04870
Kvaløysletta tannklinikk	776 03850
Legevakt	776 28000
Miljørettet helse	776 90485
Mattilsynet	06040
Giftinformasjon	22591300

En brann er ikke tull- du må ringe 110

Har du fått en tyv på do- må du ringe 112

Har du veldig vondt et sted- må du ringe 113

Det er lett å huske det!